

**SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK SEKTÖRLERİNDE İÇ
SİSTEMLERE DAİR YÖNETMELİĞİN BAZI MADDELERİNİN UYGULANMASI
HAKKINDA 2022/16 SAYILI GENELGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN
GENELGE
(2025/14)**

MADDE 1 – (1) 30/05/2022 tarihli 2022/16 Sayılı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Genelgenin 9 uncu maddesinin yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(7) Yönetmeliğin 41 inci maddesinin ikinci fıkrasında tanımlanan çalışma yasağı iç denetim birimi yöneticisinin aralarındaki evlilik bağı kalkmış olsa dahi eşleri ve ikinci dereceye kadar kan veya kayın hısımlarının son iki yılda kuruluştaki veya konsolidasyona tabi iştiraklerinde görev alamamasına ilişkin olup iç denetim birim yöneticisi dışındaki iç denetim birimi çalışanlarını kapsamamaktadır. Yakınlık ilişkisi bulunan kişilerin görev yaptıkları birimin icrai bir görevi olmayan iç sistemler birimleri olması çalışma yasağına aykırılık teşkil etmez. İç denetim birimi çalışanları yakınlık ilişkisi bulunan kişilerin yer aldığı birimlerde gerçekleştirilen denetimlerde görevlendirilemez.”

MADDE 2 – (1) Aynı Genelgenin 13 üncü maddesinin dördüncü, altıncı, yedinci, sekizinci, onikinci, onüçüncü ve ondördüncü fıkraları yürürlükten kaldırılmış olup aynı maddenin beşinci ve onuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Yönetmeliğin 55 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında şirketler tarafından internet siteleri üzerinden kamuoyuna yapılacak raporlamalarda branşlar itibarıyla hasarları ödeme süresine ilişkin veriler yayımlanır. Şirketler tarafından hasar ihbarından başlanarak tazminat ödemesine kadar geçen sürelerle ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

a) Cari yılın Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül, Ekim-Aralık dönemlerinde aşağıda belirtilen branşlar itibarıyla yapılacak raporlamalarda, ihbar tarihinden bağımsız olarak, cari dönemde tamamlanan evraklar için ihbar tarihi ile evrakların tamamlanma tarihi arasında geçen gün sayısı, cari dönemde ödeme yapılan dosyalar için evrakların tamamlanmasından ilk tazminatın ödenmesine kadar geçen gün sayısı ve kısmi ödeme yapılan dosyalarda ilk tazminat ödemesinin gerçekleştiği gün ile tazminatın tamamının ödenerek dosyanın kapandığı gün arasında geçen sürenin raporlanması gerekir.

b) Belirtilen sürelerin hesaplanmasında aritmetik ortalama ile bulunacak ortalama gün sayısı, ihbar tarihi olarak ise hak sahibinin talepte bulunduğu tarih esas alınır.

c) Bu raporlama talep esaslı olarak takip edilir. Kapanan dosyalara ilişkin ilave tazminat talebinin oluşması durumunda, bu dosyaya ilişkin sonradan gelen tazminat talebi ayrı bir talep olarak değerlendirilmelidir. Dosya kapandıktan sonra gelen ilk talep tarihi ihbar tarihi olarak kabul edilerek (a) bendi kapsamında sürecin işletilmesi gerekir.

ç) Ürünün genel ve özel şartlarında evrakların tamamlanma tarihinden sonra tazminatın ödenebilir hale gelmesi için bekleme süresinin öngörüldüğü sigorta branşlarında genel şartlarla belirlenen veya genel şartlarda özel şartlarla belirlenebileceği ifade edilen bekleme süresi, hesaplanan gün sayısından düşülerek raporlama yapılır.

d) İlgili raporlamalar zorunlu trafik, ihtiyari mali mesuliyet branşlarında tüm poliçeler, kara araçları, ferdi kaza, hayat, sivil yangın ile emeklilik branşlarındaki



sözleşmeler kapsamında gerçekleştirilir. Hayat, kara araçları, ferdi kaza ve sivil yangın branşlarında yapılacak raporlama kredi bağlantısı olup olmadığı belirtilerek gerçekleştirilir.

e) Hayat ana branşı altında yapılacak raporlama ayrıca birikimli hayat, karma, hayat ve yıllık gelir detayında gerçekleştirilir. Kara araçları sorumluluk branşında yeşil kart hariç hesaplama yapılır.

f) Kara araçları branşında yapılacak raporlamada anlaşmalı servise yapılan ödemeler hesaplama kapsamında olup, ödeme tarihi olarak aracın sigortalıya teslim tarihi dikkate alınır. Kara araçları branşında yapılacak raporlamalarda bireysel poliçeler dikkate alınacağı için filo sigortalıları hesaplamaya dahil edilmez.

g) Bu fıkra kapsamında tazminat ödeme sürelerine ilişkin yapılacak raporlamaların yalnızca sigortalı, mağdur, lehdar veya dain-i mürtebine yapılan tazminat ödemelerini kapsamaması gerekmektedir. Tazminat ödemesi yapılmayıp sadece eksper, dava ve yargılama gideri gibi masraf ödemelerine konu olmuş dosyalar ile dava, tahkim ve icra aşamasındaki dosyalar hesaplama dikkate alınmayacaktır.

ğ) Tazminat ödemesine kadar geçen sürenin hesaplanmasına ilişkin raporlamada yeknesaklığın sağlanmasını teminen aşağıda belirtilen format kullanılır. Emeklilik branşında faaliyet gösteren şirketlerin dosya tekemmül süreci ayrı bir tabloda raporlanacak olup emeklilik branşında bu kapsamda yapılacak raporlama bireysel, gruba bağlı bireysel, işveren ve otomatik katılım detayında gerçekleştirilir.

Dosya Tekemmül Süreci	Hasar Bildirimi/ Tazminat Ödeme Talebinin Şirkete Bildiriminden Evrakların Tamamlanmasına Kadar Geçen Ortalama Gün Sayısı	Evrakların Tamamlanmasından İlk Tazminat Ödemesine Kadar Geçen Ortalama Gün Sayısı*	Tazminatın Bölümler Halinde Ödenmesi Halinde İlk Tazminat Ödemesinden Tazminatın Tamamının Ödenmesine Dek Geçen Ortalama Gün Sayısı
Branş ismi			

*Kara araçları sorumluluk branşında iş günü olarak doldurulacaktır.

Emeklilik Şirketleri için BES Dosya Tekemmül Süreci	Cayma Talebi için Bildirimin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı	Sistemden Çıkış Talebi için Bilgi ve Belgelerin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı	Emeklilik Talebi için Bilgi ve Belgelerin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı	Vefat Nedeniyle Çıkış Talebi için Bilgi ve Belgelerin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı	Maluliyet Nedeniyle Çıkış Talebi için Bilgi ve Belgelerin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı	Birikimin Aktarımı Talebi için Bilgi ve Belgelerin Şirkete Ulaştığı Tarihten İtibaren Talebin Yerine Getirilmesine Kadar Geçen Ortalama İş Günü Sayısı

h) Reasürans şirketlerinin bu fıkra kapsamında raporlama yükümlülüğü bulunmamaktadır.”

“(10) Bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında belirtilen raporlar Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği (Birlik) tarafından toplulaştırılarak “Karşılaştırılabilir Performans Raporları” başlığı altında Birlik sitesinde yayımlanır.”

MADDE 3 – (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – (1) Bu Genelge hükümlerini Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

